

2020-02-07

Täby kommuns

Reglemente för lantmäterinämnden

Inledande bestämmelser

Lantmäterinämndens ansvarsområde och uppgifter regleras i detta reglemente. För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även *"Reglemente med allmänna bestämmelser för Täby kommuns nämnder"*.

Ansvarsområde och uppgifter

1 § Lantmäterinämnden utövar huvudmannaskapet för den kommunala lantmäterimyndigheten som kommunen har fått tillstånd att inrätta enligt lagen om kommunal lantmäterimyndighet.

Nämnden ansvarar för att de förutsättningar som gäller för att bibehålla tillstånd att ha en kommunal lantmäterimyndighet upprätthålls.

Nämnden ska bevaka att lantmäterimyndighetens arbetsuppgifter väsentligen begränsas till förrättningsverksamhet och myndighetsservice i anslutning till förrättningsverksamheten.

2 § Lantmäterinämnden ansvarar för arkivhållning av kartor, ritningar och handlingar inom sitt verksamhetsområde. Nämnden avger yttrande inom sitt verksamhetsområde som inte ankommer på den kommunala lantmäterimyndigheten.¹

Kommunala lantmäterimyndighetens uppgifter

3 § Det statliga lantmäteriet har tillsyn över merparten av den kommunala lantmäterimyndighetens verksamhet. Den kommunala lantmäterimyndigheten är självständig gentemot nämnden för de frågor som står under tillsyn av det statliga lantmäteriet.

4 § Den kommunala lantmäterimyndighetens uppgifter är att handlägga och besluta i ärenden om

1. fastighetsbildning,
2. fastighetsbestämning
3. särskild gränsutmärkning och
4. fastighetsregistrering.

Den kommunala lantmäterimyndigheten har också hand om

5. upprättande av och ansvar för nationell digital registerkarta,
6. upprättande av förslag till fastighetsindelningsbestämmelser i nya detaljplaner,
7. utförande av fastighets – och gränsutredningar,

¹ Kommunstyrelsen besvarar däremot alla remisser inom samtliga av kommunens verksamheter (med remisser avses synpunkter på lagar, förordningar, föreskrifter och generella riktlinjer som är ställda till kommunen), med undantag för remisser som tillställts den kommunala lantmäterimyndigheten.

8. fastighetsrättslig service och rådgivning,
9. registrering av nya detaljplaner,
10. administration för namn- och adressfrågor på fastigheter samt registrering,
11. värdeintyg för lagfart,
12. ansvar för att lämna information om verksamheten till den statliga lantmäterimyndigheten,
13. att avge yttranden inom sitt verksamhetsområde.

Organisation, personal, budget och inköp

5 § Lantmäterinämnden ansvarar för att tjänstemännen har den kompetens och erfarenhet som krävs för att handlägga förrättningar, att myndighetens informationssystem har erforderlig teknisk standard samt att organisationen inom dess verksamhet är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till lagar och andra förordningar inom verksamhetsområdet och de av kommunfullmäktige fastställda mål, riktlinjer och budget.

Kommunstyrelsen ansvarar däremot för

1. samtliga personalfrågor i egenskap av anställningsmyndighet,
2. omlokalisering, nyetablering eller nedläggning där verksamheten för två eller flera nämnder (undantaget gemensam nämnd²) berörs,
3. avgörande beslut om två eller fler nämnder (undantaget gemensam nämnd) är oense i en fråga som inte avser myndighetsutövning, tillämpning av lag, ärenden som i övrigt rör enskilda eller som enligt lag ankommer på den kommunala lantmäterimyndigheten.

6 § I lantmäterinämndens uppgifter ingår i övrigt att upprätta förslag till budget och verksamhetsmål för de perioder kommunfullmäktige och kommunstyrelsen bestämmer.

7 § Lantmäterinämnden ansvarar för upphandling inom sitt verksamhetsområde och inom ramen för beviljade anslag.

Kommunstyrelsen ansvarar däremot för upphandling som berör två eller flera nämnders verksamhet.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

8 § Lantmäterinämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagar och föreskrifter samt de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som fastställts av fullmäktige. Nämnden ska svara för uppföljning och utvärdering av den verksamhet nämnden ansvarar. Nämnden ska också svara för uppföljning av ingångna avtal.

Nämnden ska regelbundet rapportera till kommunstyrelsen hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

² Kommunstyrelsen har ej rätt att fatta beslut om en gemensam nämnds verksamhet. Gemensam nämnd ska därför inte beaktas.

Nämnden ska också fullgöra sådan rapporteringsskyldighet till annan myndighet som ålagts dem enligt annan lag.

Personuppgiftsansvar

9 § Lantmäterinämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker inom nämndens verksamhetsområde.

Nämnden ska utse dataskyddsombud.

10 § Det åligger kommunstyrelsen att definiera ansvaret mellan styrelsen och de övriga nämnderna gällande nämndöverskridande personuppgiftsbehandlingar. Det åligger därvid lantmäterinämnden att utifrån ansvarsfördelningen mellan nämnderna följa de olika åtaganden som uppställs i artikel 26 och 28 dataskyddsförordningen.

Processbehörighet

11 § Lantmäterinämnden får själv eller genom ombud föra nämndens talan i alla mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde, om inte någon annan ska göra det på grund av lag, annan författning eller beslut av fullmäktige.

Kommunstyrelsen för kommunens talan i mål eller ärende där två eller flera nämnders verksamhetsområde berörs, om inte någon annan ska göra det på grund av lag, annan författning eller beslut av fullmäktige.

TÄBY KOMMUN

www.taby.se - Telefon: 08-555 590 00
Besöksadress: Esplanaden 3, Täby centrum
Postadress: Täby kommun, 183 80 Täby